

**上海师范大学**

**毕业研究生到本市农村学校任教学费补偿和国家助学贷款代偿**

**资格申请网上申请操作说明**

**(2025版)**

# 一、登录系统

登录网址：[http://shxszz.shec.edu.cn/infomssh/login\\_online.jsp](http://shxszz.shec.edu.cn/infomssh/login_online.jsp)

1.若为初次使用，点击“初次使用”分页，进行注册登录。

如上图，学生初次申请注册时，“学生类型”按毕业前在校就读学段选“硕士研究生”，“学习情况”一栏必须选择“毕业离校”，“就读学校”选“15.上海师范大学（研究生院）”，填写手机号码后，该手机将收到短信验证码，输入验证码，点“保存并登录”即可。

初次登录成功后，学生本人的身份证号即与填写的手机号绑定，以后再次登录在登录网址选择“已有账号”界面登录即可（如下图）。



2.若曾经使用登录过该系统（如申请过“三奖”），点击“已有账号”分页，登录方式有以下两种：

（1）若学生原始绑定的手机号未变，可以选择不填写密码，直接填写手机验证码即可。

（2）学生若记得登录密码（这是学生本人在初次使用时自己设置的），也可通过填写密码登录，则无需填写手机验证码。

## 二、线上申请

登录后选择左侧“农村任教【研究生】”——“资格申请”，将信息填写完整，并上传纸质材料的附件（对应右侧加**红星\***的条目是必须填写的信息或者是必须上传的附件），确认无误点“保存”，完成后点右上角的“退出”键退出。如下内容请注意：

- 1.请不要误入“农村基层就业【研究生】”“农村任教补偿代偿申请”“农村基层就业补偿申请”版块填写信息提交，否则无效。
- 2.没有贷款的同学无需填贷款相关信息；
- 3.信息填写完毕后，确认并点“保存”，否则所填信息无效。确认信息无误的，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行审核。
- 4.“所学专业”须严格按照毕业证书上的专业名称，如“汉语言（师范）”。
- 5.任教学校信息——“学校全称”请勿忘在下拉框点选。

主页 > 农村任教【研究生】 >> 资格申请

个人信息  
困难学生申请  
研究生国家奖学金  
奖助学金申请  
校园地贷款申请  
中西部就业补偿代偿  
农村基层就业补偿代偿  
农村任教补偿代偿  
中西部就业【研究  
农村基层就业【研究

农村任教【研究生】  
资格申请  
拨付信息【学生】  
注册信息申请  
相关问题解答  
个人设置

主页 资格申请 ×

学生基本信息:

姓名: \* 性别: 男 \* 身份证号码: \*  
手机: \* 政治面貌: \* 出生年月: \*  
学号: \* 民族: 汉族 \*  
家庭详细地址: \*  
毕业学校: 上海师范大学(研究生) \* 家庭联系电话: \* 邮编: \*  
所学专业: \* 学历: \* 学历明细: \*  
学制: 3 \* 入学年月: \* 毕业年月: \*

任教学校信息:

学校全称: 请选择相应学校 \* 学校邮编: \*  
\*先选是否三支一扶和就业日期  
电子邮件地址: \* 学校地址: \*  
学校联系电话: \* 是否三支一扶: \* 签订服务年限: \*  
就业日期: \* 所属区县: \*

教师资格认定信息:

证书编号: \* 认定日期: \*  
认定机构: \*

申请代偿信息:

年次	学费和贷款信息			学费计算	
	实缴学费	贷款银行	贷款本金	学费补偿	金额
1					
2					
3					
合计:				0.00	

补偿方式:  学费补偿  贷款代偿

贷款银行和住宿费信息:

6. “电子邮件地址” 填写申请学生本人的邮箱即可。

7. “是否三支一扶”选项：绝大部分申请学生都属于“非三支一扶”，除非本人明确参加“三支一扶”项目，否则都应选择“非三支一扶”。

[主页](#) | [高校资格初审 ×](#) | [高校资格初审 ×](#) | [王 ×](#)

**教师资格认定信息：**

证书编号：  \*      认定日期：  \*  
 认定机构：  \*

**申请补偿代偿信息：**

年次	学费和贷款信息				学费计算		
	应缴学费	减免学费	实缴学费	贷款银行	贷款本金	学费补偿	贷款代偿
1	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5000"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5000"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5000"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5000"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0"/>
合计：	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="20000.00"/>	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="0.00"/>

补偿方式： 学费补偿  贷款代偿      金额：

**贷款银行和住宿费信息：**

住宿费总额：

8. “住宿费总额”请据实填写，不得留空。

9. 申请补偿代偿信息——无贷款的申请学生，只需填写“实缴学费”即可。有贷款的申请学生，除填写“实缴学费”外还要选择“贷款银行”、填写“贷款本金”。

**学费、住宿费信息**可通过扫描下方二维码并登录后，从“缴费记录”处查询本人历年缴费信息。



10. 系统中所填“毕业时间”、“签定服务年限”等字段信息须与上传文件中的内容一致：

- (1) “入学年月”“毕业年月”须与上传《毕业证书》中的内容一致；2021级硕士研究生入学年月一般为2021年9月，按期正常毕业的毕业年月应为2024年5月；
- (2) “签订服务年限”“就业日期”须与上传《劳动合同》中的内容一致（尤其是签订服务年限）；
- (3) “教师资格证书编号”“认定日期”“认定机构”须与上传的《教师资格证》内容一致。

拨付信息【学生】

- 注册信息申请
- 相关问题解答
- 个人设置

学制:  入学年月:  毕业年月:

**任教学校信息:**

学校全称:  学校邮编:

电子邮件地址:  学校地址:

学校联系电话:  是否三支一扶:  签订服务年限:

就业日期:  所属区县:

**申请代偿信息:**

年次	学费和贷款信息			学费计算	
	实缴学费	贷款银行	贷款本金	学费补偿	贷款代偿

### 三、文件上传要求

以下内容请参照附件 5 -10 浏览：

资格申请时必传的 6 个文件为：身份证、毕业证书、学费发票、劳动合同文件、教师资格证、承诺书。请在上传时注意：

附件	
身份证(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
毕业证书(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
学费发票(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
劳动合同书（公务员任命文件）(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
教师资格证书(*) :	<input type="button" value="浏览"/>
承诺书(*) :	<input type="button" value="浏览"/> <a href="#">下载承诺书模板</a>
委托书(有贷款学生必须上传) :	<input type="button" value="浏览"/> <a href="#">下载委托书模板</a>
国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议 (有贷款学生必须上传) :	<input type="button" value="浏览"/>
三支一扶或大学生村官证明 (三支一扶或大学生村官必传) :	<input type="button" value="浏览"/>
学位证书 :	<input type="button" value="浏览"/>
学历证书电子备案表 :	<input type="button" value="浏览"/>
就业单位组织机构代码 :	<input type="button" value="浏览"/>
工资发放单社保 :	<input type="button" value="浏览"/>
企业法人营业执照 :	<input type="button" value="浏览"/>

- 1.上述 6 项，每一项均请扫描成PDF文件上传。
- 2.上传系统的文本必须保证与上交区教育局的纸质材料一致。
- 3.上传的身份证正反面必须在一页上，**我校**统一肖像面在上、国徽面在下（参见附件5）。

4.身份证、毕业证书、教师资格证、劳动合同书必须上传彩色原件，不能上传黑白复印件，且**必须为水平位置**，**翻转均为无效**（如下图所示）。



5.每学年的学费发票可通过扫描下方二维码并登录后，从“票据查询”-“票据预览”处获取（上传要求详见附件10）。

The image is a composite of four parts. On the left is a large QR code for payment, with the Shanghai Normal University logo and name above it. Below the QR code are icons for WeChat and Alipay, and text indicating that users can scan the code through the 'Su Shen Ban' app or WeChat/Alipay mini-programs. On the right are three screenshots of a mobile application interface. The top screenshot shows the '收费批次' (Billing Batch) screen, displaying user information and a total amount of ¥0.00. The middle and bottom screenshots show the '票据查询' (Invoice Query) screen, listing three invoices with amounts of ¥8,400.00, ¥8,800.00, and ¥8,900.00 respectively. In each of these screenshots, the '票据预览' (Invoice Preview) button is highlighted with a red box. The bottom navigation bar of the app is also visible, with the '票据查询' icon highlighted in red.

6.上传的劳动合同处必须是全部页面（从封面到最后学校盖章页）扫描成一个文件，所有涉及合同的细节应填写完整、不能留空。如：合同中的签约年限、劳动合同起止年月、最后页校长签章及落款日期、见习或试用期信息等都不能遗漏（详见附件7，此处上传《就业协议书》无效）。

7. 劳动合同书必须确保文字以及章印均清晰可见，校长须签字或签章、学生本人须签字，甲方乙方落款日期均要填。
8. 劳动合同书封面若有“编号”字样且实际确有合同编号的，应予填写。
9. 有贷款的学生还需上传国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议、本人签字的委托书原件。
10. 《承诺书》必须是网上下载模板后打印，手写签字、填好身份证号及日期后上传（详见附件9）。
11. 请检查《承诺书》模板是否正确，应包含“到本市农村学校任教”字样。

## 四、高校审核退回说明

如下图所示，高校审核时若发现学生提交的内容有问题，则会写明原因在系统中予以退回。若学生登录后发现系统中状态为高校退回，请查阅个人申请界面的顶端“高校退回意见”，根据反馈的问题原因修改后重新提交。

上海市学生资助管理中心信息化工作平台

皮肤 固定 10 312216-cs 上海师范大学...

本、专科学段资助业务 配置管理

主页 > 农村任教补偿代偿 >> 李琳

中西部就业补偿代偿  
农村基层就业补偿代偿  
农村任教补偿代偿  
高校资格初审

高校初审退回意见

1.身份证须正反面 2.劳动合同须所有页面,包括封面、合同文本、学校盖章及校长、本人签字页【日期:2020-04-23 09:56:18.0】

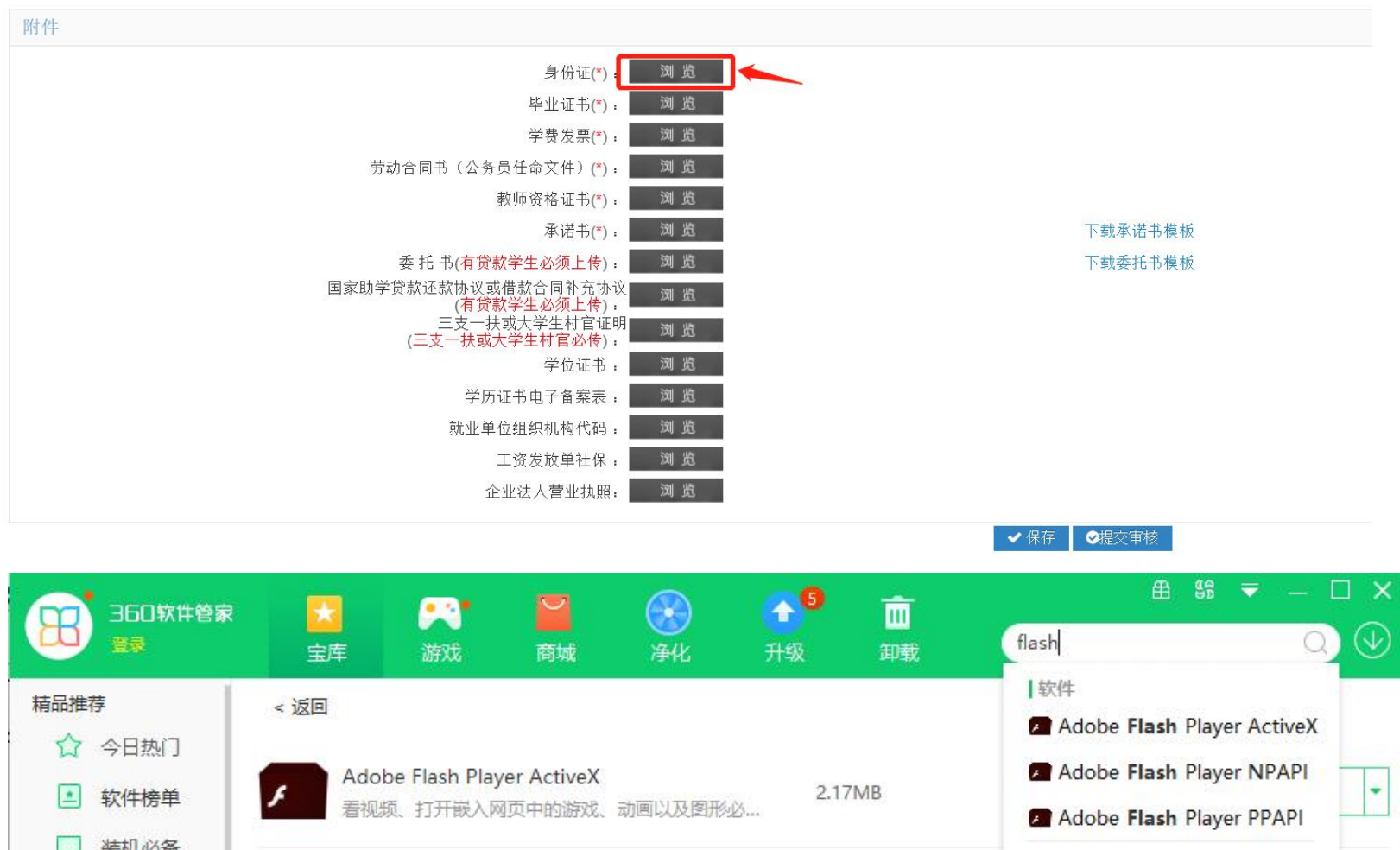
学生基本信息:

姓名: \* 性别: \* 身份证号码: \*  
手机: \* 政治面貌: \* 出生年月: \*  
学号: \* 民族: \*  
家庭详细地址: \*  
毕业学校: 上海师范大学 \* 家庭联系电话: \* 邮编: \*  
所学专业: 小学教育(文科) \* 学历: 本科 \* 学历明细: 本科(4年) \*  
学制: 4 入学年月: 2015-07 毕业年月: 2019-06

## 五、常见问题

### （一）“浏览”按钮无法正常显示

系统中上传附件的“浏览”按钮若无法正常显示，首先请确保使用 360 浏览器极速模式，另外请确保已下载 Flash 插件，如不确定是否已安装的，可在 360 软件管家中搜索 Flash，将下图右下角显示的 3 个 Flash 插件全部安装。



## （二）系统提示学生不在毕业生库中

2024届毕业生中有个别晚毕业的学生（非 2024 年 5 月按期毕业）可能不在毕业生库中。毕业研究生如系统提示学生不在市学生资助平台的毕业库中，请联系研究生工作部杨老师予以处理，联系方式：021-64328980。

## （三）登录时本人手机始终无法收到验证码

个别学生登录市学生资助平台时本人手机始终无法收到系统发放的验证码，毕业研究生如遇此问题也请联系研究生工作部杨老师予以处理，联系方式同上。